

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

_____ Н.В. Григорьева

«31» августа 2023 г.

М. П.

**Положение
об образовательной программе
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 49
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического
совета от 31.08.2023 № 4

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ в целях установления порядка разработки и утверждения образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49, а также внесения в неё изменений.

1.2. Программа разрабатывается на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) – основной учебно-методический документ ДООУ, который отражает условия организации образовательной деятельности; определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы (с учетом коррекционной направленности группы при необходимости) содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения планируемых результатов в соответствии с Федеральной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и ФГОС ДО.

1.4. Цель программы – разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2. Структура образовательной программы дошкольного образования.

2.1. В соответствии с ФГОС ДО Программа состоит из двух частей:

2.1.1. Обязательная часть программы предполагает комплексность подхода. Обеспечивает развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях;

2.1.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений представляет собой выбранные или самостоятельно разработанные методики, формы организации образовательной работы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности (парциальные программы)

2.2. Программа имеет следующую структуру:

Общие положения

1. Целевой раздел:

1.1. Целевой раздел обязательной части

1.1.1. Пояснительная записка

1.1.1.1. Цели Программы

1.1.1.2. Задачи Программы

1.1.1. Принципы дошкольного образования, установленные ФГОС ДО и используемые при построении обязательной части Программы

1.1.1.4. Планируемые результаты освоения/ реализации Программы

1.1.1.5. Описание подходов к педагогической диагностике достижений планируемых результатов

1.1.1.5.1. Целеполагание, задачи, специфика и регламент педагогической диагностики

1.1.1.5.2. Организационные подходы к педагогической диагностике

1.2. Целевой раздел части, формируемой участниками образовательных отношений

2. Содержательный раздел

2.1. Содержательный раздел обязательной части

2.1.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях ФОП ДО и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

2.1.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.1.2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.1.2.2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся

2.1.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей, предусмотренной Программой

2.14. Рабочая программа воспитания

2.1.4.1 Целевой раздел рабочей программы воспитания

2.1.4.2. Содержательный раздел рабочей программы воспитания

2.1.4.3. Организационный раздел рабочей программы воспитания

2.2. Содержательный раздел части, формируемой участниками образовательных отношений

3. Организационный раздел

3.1. Организационный раздел обязательной части Программы

3.1.1. Психолого-педагогические условия реализации Программы

3.1.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.1.3. Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.1.3.1. Инфраструктурный лист по результатам мониторинга материально-технической базы ДОУ

3.1.4. Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных анимационных произведений для реализации Программы

3.1.5. Кадровые условия реализации Программы

3.1.6. Финансовые условия реализации Программы

3.1.7. Режим и распорядок дня в дошкольных группах

3.1.8. Календарный план воспитательной работы

3.2. Организационный раздел части Программы, формируемой участниками образовательных отношений

4. Дополнительный раздел

Краткая презентация Программы

Приложения

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования

3.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель.

3.3. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов ДОУ, имеющих высокий уровень квалификации.

3.4. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.5. Разработанный проект Программы принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

3. 6. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом руководителя ДОУ.

4. Оформление образовательной программы дошкольного образования

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист образовательной программы содержит информацию:

4.1.1. Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование программы,

- 4.1.2.Срок реализации,
- 4.1.3.Гриф принятия и утверждения.
- 4.1.4.В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки образовательной программы.
- 4.1.5.Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ДОУ).
- 4.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ДОУ.
- 4.3. Образовательная программа находится в методическом кабинете ГБДОУ. Электронный вариант образовательной программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ДОУ.

5. Контроль

- 5.1. Администрация ДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком.
- 5.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях педагогического совета ДОУ.

6. Внесение изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования

- 6.1. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.
- 6.2. В случае, если имеется много корректировок текста Образовательной программы ДОУ или изменения имеют масштабный характер, проект ОП может быть пересмотрен и утверждён полностью, единым документом.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.