

Принято

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 49 Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2015 года

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детского сада № 49
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 52 от 01.09.2015 года

Григорьева Н. В.

Ф.И.О.

подпись

**Положение о рабочей программе педагога
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 49
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), реализующего образовательные программы дошкольного образования.
- 1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст. 12, ст. 48), Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ МО и Н РФ от 17.10.2013 г. № 1155).
- 1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием образовательной программы (адаптированной основной общеобразовательной программы) дошкольной образовательной организации.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы педагога ДОУ

- 2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по реализации содержания образовательных областей. Программы отдельных образовательных областей должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы ДОУ.
- 2.2. Задачи рабочей программы:
- 2.2.1. Формирование представления о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении образовательных областей;
- 2.2.2. Определение содержания, объема материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников конкретной группы в текущем учебном году;
- 2.2.3. Совершенствование методики проведения образовательной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.
- 3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации на летний период).
- 3.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 15 августа текущего года) Педагогическим советом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации (заведующего).

4. Оформление рабочей программы педагога.

- 4.1. Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12 – 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25

см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и нумеруются.

4.2. Содержание программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

4.2.1. Социально-коммуникативное развитие;

4.2.2. Познавательное развитие;

4.2.3. Речевое развитие;

4.2.4. Художественно-эстетическое развитие;

4.2.5. Физическое развитие

4.4. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Рекомендуемая структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	(Приложение 1)
I Целевой раздел	
Пояснительная записка	- На основе чего разработана рабочая программа; для какой возрастной категории детей предназначена; нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная программа; сроки реализации рабочей программы) - Цели и задачи реализации рабочей программы (указываются ведущие цели и основные задачи); - Принципы и подходы к формированию рабочей программы; - Возрастные психофизические особенности детей данной группы
Планируемые результаты как ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы	- Целевые ориентиры
II Содержательный раздел	
Комплексно-тематическое планирование по пяти образовательным областям Примечание: Музыкальный руководитель отражает планирование образовательной работы по приоритетным для них	- Образовательная область «Социально-коммуникативная» - Образовательная область «Познавательное развитие» - Образовательная область «Речевое развитие»

образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями	- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» - Образовательная область «Физическое развитие»
Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы	
Способы и направления поддержки детской инициативы	
Формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	Планирование работы (мероприятия, срок проведения) на учебный год)
III Организационный раздел	
Структура реализации образовательного процесса	- Модель организации образовательного процесса - Расписание НОД - Режим дня
Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	- Программно-методическое обеспечение рабочей программы (по образовательным областям) - Организация развивающей предметно-пространственной среды
Список литературы	Список строится с указанием полных выходных данных: фамилия автора, название, город и название издательства, год выпуска

5. Корректировка рабочей программы педагога

5.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углублённой психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, обновление списка литературы, предложения педагогического совета, администрации ДООУ, другое.

5.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог дополнительного образования и др.)

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов ДООУ.

6.2. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель, в соответствии с должностными обязанностями.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49
Кировского района Санкт-Петербурга

«Принято» Решением Педагогического совета ГБДОУ детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга Протокол от _____ № _____	«Утверждаю» Заведующий ГБДОУ детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга _____ Н.В. Григорьева Приказ от _____ № _____
---	--

Рабочая программа

(воспитателя, музыкального руководителя...) _____

(Ф.И.О.)

на 20 ____ 20 ____ учебный год _

Группа:

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 49
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,

2014 год