

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

_____ Н.В. Григорьева

«30» августа 2023г.

М. П.

Положение
о расследовании и учете несчастных случаев
с воспитанниками
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 49
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания
работников от 30.08.2023 № 5

УЧЕТ МНЕНИЯ

Протокол первичной
профсоюзной организации
от 30.08.2023 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
от 30.08.2023 № 2

1. Общие положения

1.1. Положение расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками (далее- Положение) во время пребывания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 49 Кировского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с требованиями приказа от 27 июня 2017 г. № 602 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее- ДООУ), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в ДООУ, в результате которого воспитанниками были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанников (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

1.3.1. Во время пребывания воспитанников в ДООУ, на прилегающей территории, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом ДООУ, время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы ДООУ и иными локальными нормативными актами;

1.3.2. Во время музыкальных занятий и по физической культуре в соответствии с учебным планом ДООУ;

1.3.3. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий и других мероприятий, организованных ДООУ;

1.3.4. При организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) ДООУ, следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно на общественном транспорте, или пешком.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, педагог обязан немедленно сообщить руководителю ДООУ или уполномоченному им лицу.

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанником в ДООУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Учредитель):

2. Действия руководителя ДООУ при несчастном случае с воспитанником

2.1. Руководитель ДООУ (или уполномоченное им лицо), при наступлении несчастного случая обязан:

2.1.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

2.1.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- 2.1.3. Принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- 2.1.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- 2.1.5. Проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- 2.1.6. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
- 2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя детьми или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДООУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (Приложение 2):
 - а) В территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
 - б) Родителям или законным представителям пострадавшего;
 - в) Учредителю;
 - г) Территориальные органы Федеральной службы по надзору и в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека- в случае острого отравления и/или инфекционного заболевания воспитанника(ов).

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

- 3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДООУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.
- 3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего ДООУ.
- 3.3. Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) ДООУ.
- 3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
 - а) Специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда)
 - б) Представитель Учредителя (по согласованию)
 - в) Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (по согласованию).
- 3.5. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.
- 3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.
- 3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.
- 3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.
- 3.9. В состав комиссии включаются представители ДООУ, в которой произошел несчастный случай, и иного представительного органа воспитанников (Совет родителей) ДООУ.
- 3.10. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в

течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

- 3.11. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:
- а) Учредителю;
 - б) В территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.
- 3.12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДОУ или, в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОУ. Срок подачи заявления не ограничен.
- 3.13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками может быть продлен распорядительным актом заведующего ДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.
- 3.14. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником

- 4.1. Комиссия ДОУ по расследованию несчастного случая обязана:
- 4.1.1 Получить объяснение от пострадавшего (по возможности), письменное объяснение должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
 - 4.1.2 Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в ДОУ по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками (Приложение 3);
 - 4.1.3 Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
 - 4.1.4 Составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение 4);
 - 4.1.5 Изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
 - 4.1.6 Сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений; источник сайт охраны труда <http://ohrana-truda.com/>;
 - 4.1.7 Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- 4.1.8 Составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (Приложение 5).
- 4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:
- 4.2.1. Получить объяснение от пострадавшего (по возможности), письменное объяснение должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
 - 4.2.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в ДООУ (Приложение 3);
 - 4.2.3. Запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
 - 4.2.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
 - 4.2.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
 - 4.2.6. Сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с воспитанником о прохождении пострадавшим инструктажей в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДООУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДООУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
 - 4.2.7. Ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
 - 4.2.8. Составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с ребенком (Приложение 6).
- 4.3. По требованию комиссии заведующий ДООУ, в котором произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДООУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:
- а) Технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
 - б) Медицинской экспертизы;
 - в) Экспертизы качества медицинской помощи;
 - г) Ветеринарно-санитарной экспертизы;
 - д) Или иной необходимой для расследования экспертизы.
- 4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями, законными представителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДООУ, обязана по запросу заведующего ДООУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.
- 4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:
- 4.5.1. Распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
 - 4.5.2. Объяснение от пострадавшего (по возможности);
 - 4.5.3. Протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
 - 4.5.4. Планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

- 4.5.5. Информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- 4.5.6. Экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- 4.5.7. Медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- 4.5.8. Выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- 4.5.9. Другие документы по усмотрению комиссии.
- 4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью ДООУ.
 - 4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
 - 4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.
 - 4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.
 - 4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется ДООУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, (далее - журнал регистрации) (Приложение 7).
- 4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.
 - 4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.
 - 4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.
 - 4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДООУ в журнале регистрации.
 - 4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:
 - а) Родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
 - б) Учредителю;
 - в) В Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
 - г) В территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- 4.8. Документы по расследованию несчастного случая, оформляются в ДООУ на русском языке.
- 4.9. В соответствии с настоящим Положением о порядке проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками и по решению комиссии ДООУ, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как

несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

а) Несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

б) Несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с воспитательно-образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками, в двух экземплярах.

4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Заведующий ДОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с детьми и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОУ осуществляет заведующий путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.13. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа, заведующего проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДОУ рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. ДОУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение № 1
к Положению расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками

Сообщение о несчастном случае с обучающимся
во время пребывания в образовательной организации

1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Кировского района Санкт-Петербурга, Огородный пер., д.11, лит. А,
Санкт-Петербург, 198097, тел. 785-2298, dou49@kirov.spb.ru
наименование организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Администрация Кировского района Санкт-Петербурга

наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. _____

Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебно-воспитательное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. _____
Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. _____
Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение,
_____ дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2
к Положению расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками

**Схема сообщения
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение _____
(наименование ДООУ)
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего занятие (мероприятие)

ГБДОУ детский сад № 49
Кировского района Санкт-Петербурга
" __ " _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в ГБДОУ
детский сад № 49 Кировского района Санкт-Петербурга,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации ДОУ/учредитель
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ДОУ)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена
комиссии/,

производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица ДОУ

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения <*> _____

4) место жительства и (или) регистрации <*> _____

телефон <*> _____

5) место работы или учебы <*> _____

6) должность <*> _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законные
представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего " __ " _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе,
дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)
Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)
Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии
или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в ГБДОУ
детском саду № 49 Кировского района Санкт-Петербурга

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником ДОУ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации ДОУ/учредитель
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ДОУ)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата несчастного случая)

в ГБДОУ детский сад № 49 Кировского района Санкт-Петербурга,

(указывается учредитель, в ведении которого находится ДОУ)

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию
несчастного случая с воспитанником, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала,
инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены
повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

<*> _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебно-воспитательное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 5
к Положению расследования и учета
несчастных случаев с воспитанником

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

_____ Н.В. Григорьева

«___» _____ 20__ г.

М. П.

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Кировского района Санкт-Петербурга, Огородный пер., д.11, лит. А, Санкт-Петербург, 198097,

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в ДООУ в составе:
Председателя комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДООУ
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебно-воспитательное занятие или мероприятие или ответственного за проведение
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (группа, детская площадка, прочее)
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая _____
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие
сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или
токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования,
если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с учебно-воспитательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых
и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных
нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения,
явившиеся причинами несчастного случая, указанными в [пункте 12](#) настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с воспитанниками

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 49 Кировского
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
района Санкт-Петербурга
Администрация Кировского района Санкт-Петербурга,
(указывается учредитель, в ведении которого находится ДООУ)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в ДООУ
в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДООУ)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы
с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебно-воспитательное занятие или мероприятие, во время которого
произошел несчастный случай _____
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____
4. Место несчастного случая _____

_____ (краткое описание места несчастного случая (группа, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование
которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при
наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные
в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные
требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных

нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)
деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии),
руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к Положению расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

воспитанником _____

по акту № _____ от _____ г. _____
(учреждение, группа)
(дата составления акта)

Последствия несчастного случая:

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в учебных днях)

Дата

Заведующий

_____ Н.В. Григорьева
(подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 49 Кировского

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Группа	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 9
к Положению расследования и учета
несчастных случаев с воспитанником

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____
	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

ОТЧЕТ
о происшедших несчастных случаях с воспитанниками в ДОУ за 20__ год

N п/п	Организац ии, осуществл яющие образоват ельную деятельно сть	Всего обучаю щихся в образов ательн ых organiz ациях	Место происшествия несчастного случая																					Всег о пост рада вши х в резу льта те несч астн ых случ аев	В том числе	
			Учебные занятия и меропри ятия, перерыв ы между ними, в соответс твии с учебным планом	Занятия по физическо й культуре в соответств ии с учебным планом	Внеаудиторны е, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредствен но организацией, осуществляющ ей образовательну ю деятельность	Учебная, производстве нная практика, сельскохозяйс твенные работы, общественно- полезный труд, работы на учебно- опытных участках, в лагерях труда и отдыха	Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительны е мероприятия, спортивные лагеря, загородные походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия	Следование к месту проведения учебных занятий, мероприяти й и обратно транспорти м или пешком	Осуществле ние иных правомерны х действий, в том числе направленн ых на предотвращ ение катастроф, аварий, иных чрезвычайн ых обстоятельств	Всего пострадавши х в результате несчастных случаев с тяжелыми последствия ми, установлена инвалидност ь I, II, III группы/катег ория "ребенок- инвалид"		Всего пострада вших в результате несчастн ых случаев со смертель ным исходом														
														В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В		Т	С
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Дошкольн ая образоват ельная организац ия																									

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Заведующий

(должность)

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))