



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по ГО и ЧС, разработано во исполнение Постановления Правительства РФ от 10.07 99 г. №782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области ГО" (далее по тексту - работник по ГО и ЧС).

1. 2. В своей деятельности работник по ГО и ЧС руководствуется законодательством РФ, другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО, в том числе распорядительными актами руководителя организации, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами работника по ГО и ЧС являются:

2.1.1. Организация планирования и проведения мероприятий по ГО;

2.1.2. Организация обучения сотрудников организации способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2.1.3. Обеспечение создания и содержания в целях ГО необходимых запасов средств.

2.2. В соответствии с основными задачами работник по ГО и ЧС:

2.2.1. Организует разработку и корректировку планирующих документов в области ГО организации;

2.2.2. Организует и контролирует планирование эвакуационных мероприятий организации;

2.2.3. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу организации в области ГО;

2.2.4. Ведет учет выполняемых мероприятий в области ГО;

2.2.5. Организует прием сигналов ГО и доведение их до руководителя организации;

2.2.6. Организует оповещение работников организации в рабочее и нерабочее время;

2.2.7. Своевременно подает заявку на обучение по ГО руководящего состава организации;

2.2.8. Организует обучение работников организации способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; ЧС природного и техногенного характера;

2.2.9. Планирует и организует проведение тренировок и других мероприятий по ГО;

2.2.10. Организует работу по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов средств;

2.2.11. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;

2.2.12. Представляет свою организацию в других организациях по вопросам ГО;

2.2.13. Обобщает и распространяет передовой опыт решения задач в области ГО.

## **3. Права**

3.1. Уполномоченный по ГО имеет право:

3.1.1. Вносить на рассмотрение руководителя организации предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО;

3.1.2. Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке документов по ГО других сотрудников организации.

3.2. Уполномоченный по ГО подчиняется непосредственно руководителю организации и несет персональную ответственность за организацию работы по ГО.

3.3. На должность работника по ГО назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку (при ее отсутствии - обязательно пройти подготовку в УМЦ ГОЧСг. Санкт-Петербурга в течение первого года работы).