



## **1. Общие положения**

1.1. Эвакуационная комиссия создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки комплекса мероприятий по защите персонала и воспитанников детского сада от поражающих факторов ЧС и угроз военного характера путём вывоза (вывода) сотрудников и воспитанников детского сада в военное время или временного вывоза из опасной зоны в выделяемые органами власти безопасные пункты временного размещения при возникновении ЧС природного и техногенного характера. Комиссия организует также эвакуацию материальных ценностей, необходимых для организации жизнедеятельности в запасном пункте размещения, и вывоз документов.

1.2. Эвакуационная комиссия создается приказом заведующего из руководящего состава и педагогов детского сада в составе:

1.2.1. Председатель эвакуационной комиссии;

1.2.2. Заместителя председателя эвакуационной комиссии;

1.2.3. Членов эвакуационной комиссии;

1.2.4. Секретарь эвакуационной комиссии.

1.3. Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов. Председатель эвакуационной комиссии является членом КЧСи ПБ детского сада.

1.4. Работа эвакуационной комиссии осуществляется на основании плана текущей работы и решений, принятых на заседаниях эвакуационной комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются сообщения заместителей председателя, членов эвакуационной комиссии, педагогов, участвующих в эвакуационных мероприятиях, о состоянии и готовности к проведению эвакуации, ее материальном обеспечении, состоянии пунктов временного размещения. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

1.5. В своей деятельности председатель и члены эвакуационной комиссии руководствуются настоящим Положением, утверждённым годовым планом работы, приказами и распоряжениями заведующего, указаниями председателя КЧСиПБ и уполномоченного по ГО.

## **2. Основные задачи эвакуационной комиссии**

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Разработка совместно с КЧСиПБ, уполномоченным по ГО детского сада ежегодное уточнение плана эвакуации сотрудников и воспитанников в ЧС природного и техногенного характера, разделов и приложений к Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

2.1.2. Организация подготовки членов;

2.1.3. Изучение закрепленного пункта временного размещения и пунктов, выделенных для эвакуации вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС природного и техногенного характера;

2.1.4. Изучение и освоение графиков и маршрутов эвакуации (маршрутов вывоза из опасных зон при ЧС), различных видов обеспечения эвакуации;

2.1.5. Подготовка предложений Заведующему о составе эвакуационной комиссии;

2.1.6. Определение и согласование установленным порядком мест временного размещения, исходя из прогнозируемой обстановки при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

2.1.7. Систематическая корректировка списков сотрудников и воспитанников;

2.1.8. Участие в проводимых учениях и тренировках по ГО согласно функциональным обязанностям членов ЭК детского сада;

2.1.9. Проведение тренировок по своевременному оповещению и сбору членов ЭК.

**2.2. При угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера:**

2.2.1. Оценка обстановки и определение масштабов возможной эвакуации из опасных зон;

2.2.2. Уточнение и проверка схемы оповещения и сбора эвакуационной комиссии, а также порядка взаимодействия с эвакуационными органами района;

2.2.3. Уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для эвакуации;

2.2.4. Уяснение порядка вывода (вывоза) эвакуируемых из опасных зон;

2.2.5. Организация мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуируемых.

**2.3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:**

2.3.1. Сбор ЭК и уточнение (корректировка) плана эвакуации-уточнение функциональных обязанностей членов ЭК;

2.3.2. Установление взаимодействия с эвакуационной комиссией района

2.3.3. Организация круглосуточного дежурства членов ЭК;

2.3.4. Уточнение с ЭК района порядка приема, размещения и обеспечения жизнедеятельности эвакуируемых по месту эвакуации

2.3.5. Корректировка плана эвакуации.

**2.4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:**

2.4.1. Сбор ЭК и проведение занятий по углубленному изучению функциональных обязанностей;

2.4.2. Корректировка списков эвакуируемых;

2.4.3. Проведение занятий и инструктажей с сотрудниками школы по вопросам эвакуации;

2.4.4. Уточнение описей вывозимых материальных средств и подготовка их к погрузке и вывозу.

**2.5. С введением общей готовности гражданской обороны:**

2.5.1. Перевод эвакуационной комиссии на круглосуточный режим работы;

2.5.2. Уточнение расчета по вывозу документов и материальных ценностей;

2.5.3. Проведение разъяснительной работы среди преподавателей и учащихся по вопросам порядка эвакуации и мерам безопасности в процессе эвакуации;

2.5.4. Откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя эвакуационной комиссии в ПВР;

2.5.5. Подготовка ПВР к приему и размещению эвакуируемых,

2.5.6. Контроль за ходом строительства и дооборудование защитных сооружений.

**2.6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

2.6.1. Доведение распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;

2.6.2. Организация оповещения;

2.6.3. Проверка по спискам прибывших на ПВР эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин неприбытия;

2.6.4. Организация защиты эвакуируемых в случае нападения противника;

2.6.5. Поддержание непрерывной связи с районной эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.