

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

_____ Н.В. Григорьева

«30» августа 2022 г.

М. П.

**Положение
об Общем собрании работников**

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 49
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания
работников от 30.08.2022 № 5

УЧЕТ МНЕНИЯ

Протокол первичной
профсоюзной организации
от 30.08.2022 № 3

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными действующими федеральными и региональными нормативными документами; в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Общем собрании работников ДОУ, рассматриваются на заседании первичной профсоюзной организации ДОУ и принимаются на заседании Общего собрания работников ДОУ.
- 1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Общего собрания. Порядок его формирования.

- 2.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДОУ.
- 2.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДОУ.
- 2.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 2.4. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.
- 2.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. К компетенции Общего собрания относится:
 - 3.1.1. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих организацию трудовой деятельности работников ДОУ;
 - 3.1.2. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав ДОУ;
 - 3.1.3. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчета о результатах самообследования;
 - 3.1.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;
 - 3.1.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - 3.1.6. Заслушивание отчетов руководителя и коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам их деятельности;

- 3.1.7. Принятие решений по вопросам охраны ДООУ, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность ДООУ;
- 3.1.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами управления ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Общего собрания

- 4.1.1. Общее собрание несет ответственность:
- 4.1.2. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.
- 4.1.3. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- 4.1.4. За компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

- 5.1.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.1.2. В книге протоколов фиксируются:
- 5.1.3. Дата проведения;
- 5.1.4. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 5.1.5. Приглашенные лица (ФИО, должность);
- 5.1.6. Повестка дня;
- 5.1.7. Выступающие лица;
- 5.1.8. Ход обсуждения вопросов;
- 5.1.9. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 5.1.10. Решение.
- 5.1.11. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.1.12. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.1.13. В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 5.1.14. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

- 6.1.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 6.1.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.