

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее Положение), разработано в соответствии с: п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка; иными нормативными правовыми актами; в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ).
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом ДООУ.
- 1.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете ДООУ и Общем собрании работников ДООУ.
- 1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования.

- 2.1. Совет родителей избирается ежегодно. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.
- 2.2. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.
- 2.3. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 2.4. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета родителей.
- 2.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.
- 2.6. Заседание Совета ведет председатель.
- 2.7. На первом заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета родителей избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета родителей.
- 2.8. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.9. Председатель информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- 2.10. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
- 2.11. Определяет повестку дня.
- 2.12. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- 2.13. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ, руководителями структурных

подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей

3. Полномочия. Права Совета родителей.

3.1. Рассмотрение и выработка предложений при принятии локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников.

4. Обязанности и ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ.

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей

5.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- Дата проведения совета.

- Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

- Повестка дня.

- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

5.4. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на родительских собраниях.