

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Н.В. Григорьева

«17» октября 2019 г.

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
(новая редакция от 11.01.2021)

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания
работников от 16.10.2019 № 2

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 16.10.2019 № 1

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32; Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»; Уставом ДОУ.

2. Цели и задачи Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанника;

2.2.2. Участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с заведующим ДОУ;

2.2.3. Разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

2.2.4. Информирование участников образовательных отношений (сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников) об организации питания в ДОУ.

3. Состав Совета по питанию.

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав совета по питанию входят: заведующий ДОУ; должностные лица, ответственные за организацию питания в ДОУ, педагогические работники, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников;

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ДОУ в следующих случаях:

- 3.3.1. Прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ДООУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ДООУ);
- 3.3.2. Прекращение (возникновения) образовательных отношений, в иных случаях по решению Совета по питанию.
- 3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.
- 3.4.1. Председатель Совета по питанию:
- 3.4.1.1. Руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- 3.4.1.2. Назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- 3.4.1.3. Подписывает протоколы Совета по питанию;
- 3.4.1.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
- 3.4.2. Секретарь Совета по питанию:
- 3.4.2.1. Формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит её до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- 3.4.2.2. Организует проведение заседаний Совета по питанию;
- 3.4.2.3. Ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.
- 3.4.3. Члены Совета по питанию обязаны:
- 3.4.3.1. Участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- 3.4.3.2. Соблюдать настоящее Положение;
- 3.4.3.3. При принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- 3.4.3.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- 3.5. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.
- 3.6. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию.

4. Организация деятельности Совета по питанию.

- 4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
- 4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:
- 4.2.1. Корректировка циклического меню ДООУ:**
- 4.2.1.1. Учет индивидуальных особенностей воспитанников ДООУ, имеющих рекомендации по питанию;
- 4.2.1.2. Профилактика витаминной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.
- 4.2.2. Организация питания воспитанников** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).
- 4.2.3. Организация работы пищеблока ДООУ:**
- 4.2.3.1. Состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- 4.2.3.2. Хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- 4.2.3.3. Технология, качество и количество приготовляемой пищи, зонированная разделка

продуктов, витаминизация;

4.2.3.4. Обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформление документации:

4.2.4.1. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

4.6.4.2. Наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

4.6.4.3. Соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОО, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДОО:

4.2.5.1. Сбор и анализ информации об организации питания в ДОО, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

4.2.5.2. Разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОО.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ДОО осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед работниками ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с заведующим ДОО, размещаются на официальном сайте ДОО,

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.