

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
воспитанников
ГБДОУ детского сада № 49 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 10.01.2017 года

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детского сада № 49
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 12 от 12.01. 2017 года
Григорьева Н.В. _____
Ф.И.О. подпись

**Положение
о службе здоровья
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 49
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует организацию взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации»;

1.2.3. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г.;

1.2.4. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2015 № 2712-р.

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ, рассматривается для учета мнения на заседании Совета родителей ДОУ; учитывается мотивированное мнение Профсоюзного комитета; утверждается заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Служба здоровья ДОУ (далее – Служба здоровья) организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.6. Служба здоровья создается во всех типах и видах учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

1.7. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее – Куратор).

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.1.1. Задачами Службы здоровья являются:

2.1.2. Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей.

2.1.3. Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность воспитанников.

2.1.4. Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

3.1.2. Повышение грамотности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

3.1.3. Внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;

3.1.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников;

3.1.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

3.1.6. Создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

3.1.7. Содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;

3.1.8. Валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников и педагогов.

3 Организационные основы

3.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководит деятельностью Службы здоровья старший воспитатель, назначенный приказом руководителя.

3.3. Организационная структура службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности воспитанников. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

3.4. В службу здоровья входят: медицинские работники (работники поликлиники в соответствии с договором о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга), старший воспитатель, воспитатели. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

3.5. Порядок создания Службы здоровья:

3.5.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения

3.5.2. Образовательное учреждение разрабатывает программу Службы здоровья в соответствии с Положением о Службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения.

3.5.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель образовательного учреждения при необходимости вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья

3.5.4. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях

дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

3.5.5. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

3.5.6. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а так же с учреждениями образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

4.1. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения обязан:

4.1.1. Совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Службы здоровья

4.1.2. Осуществлять руководство разработкой программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации

4.1.3. Осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья

4.1.4. Участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности

4.1.5. Координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья

4.1.6. Обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса

4.1.7. Осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, воспитанникам и их родителям (законным представителям); передавать полученные результаты куратору.

4.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

4.2.1. Делегировать полномочия специалистам службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

4.2.2. Участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;

4.2.3. Вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

4.2.4. Посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

4.2.5. Пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

4.2.6. Обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

4.2.7. Ставить перед органами управления образование вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья образовательного учреждения.

- 4.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:
- 4.2. 1. Популяризовать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- 4.3.2. Участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- 4.3.3. Участвовать в проведении мониторинга. Коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- 4.3.4. Планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- 4.3.5. Реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- 4.3.6. Согласовывать ценности цели Службы здоровья с коллегами, воспитанникам, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- 4.3.7. Рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника.
- 4.3.8. В соответствии с Программой деятельности службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.
- 4.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:
- 4.4.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- 4.4.2. Пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- 4.4.3. Взаимодействовать с организациями и учреждениям, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных программ воспитанников и педагогов;
- 4.4.4. Вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

5. Финансирование

- 5.1. Финансирование службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6. Внесение изменений и дополнений

- 6.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.
- 6.2. Новая редакция Положения принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, утверждается заведующим.
- 6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.