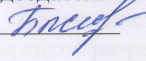


«Мотивированное мнение
профсоюзного комитета учтено»
Протокол заседания № 2
от 26.02. 2016 года
Председатель ПК

 И.П. Быстрова

Принято

Решением общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 49 Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 26.02.2016 года

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детского сада № 49
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 17 п. 6 от 26.02.2016 года
Григорьева Н.В.
Ф.И.О.



Положение о режиме рабочего времени педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ)

1.2. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха, педагогических работников разработано в соответствии с:

1.2.1. частью 6; 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. статьями 92 и 333 Трудового кодекса Российской Федерации;

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ГБДОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ДООУ (пребывание воспитанников в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее: **«локальный нормативный акт»** - это нормы, действующие в конкретной организации, утвержденные приказом руководителя в целях улучшения условий труда и дисциплины;

1.5. «распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

1.6. «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

1.7. «трудовой договор» - соглашение между Учреждением и педагогическим работником, в соответствии с которым Учреждение обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

1.8. Трудовые отношения между педагогическим работником и ГБДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- 2.1. Рабочее время - время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.
- 2.2. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.
- 2.3. Продолжительность рабочей недели педагогических работников закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.
- 2.4. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом ГБДОУ.
- 2.5. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем ГБДОУ.
- 2.6. Периоды временного приостановления работы ГБДОУ в связи с подготовкой ГБДОУ к новому учебному году, по причине отключения подачи воды при проведении ремонтных работ на водопроводе и в иных случаях считаются для педагогическим работникам рабочим временем, если они не совпадают с отпуском.
- 2.7. Руководитель ДОУ вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, охрана ДОУ и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

3. ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 3.1. Время отдыха - время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
- 3.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ДОУ.
- 3.4. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом ДОУ.
- 3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.
- 3.6. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 3.7. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
- 3.8. График отпусков утверждается распорядительным актом ДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для ДОУ, так и для педагогического работника.

- 3.9. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.
- 3.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо он был предупрежден о времени начала отпуска не позднее чем за две недели до его начала.
- 3.12. По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 3.13. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.
- 3.14. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 3.15. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.
- 3.16. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.
- 3.17. Педагогическим работникам может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, рождения ребенка, смерти членов семьи и др.) и по другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.18. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск в соответствии со ст.335 Трудового кодекса российской Федерации и Коллективным договором ДОУ.