

Принято

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 49 Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2014 года

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детского сада № 49
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 36 от 29.08.2014 года
Григорьева Н.В. _____
Ф.И.О. подпись

**Положение
о рабочей группе по подготовке к внедрению
федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ детском саду № 49 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст.10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом № 1155 от 17 октября 2013 года.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности. Объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы.

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ детском саду № 49 Кировского района Санкт-Петербурга.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ детском саду № 49 Кировского района Санкт-Петербурга;

2.2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;

2.2.3. Подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

3.1.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;

3.1.2. Определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;

3.1.3. Принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

- 3.1.4. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- 3.1.5. Изучает опыт внедрения ФГОС других дошкольных учреждений;
- 3.1.6. Консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью их уровня компетентности;
- 3.1.7. Информировать родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт ГБДОУ детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга, проведение родительских собраний;
- 3.1.8. Принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- 3.1.9. Принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

- 4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации ГБДОУ детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга.
- 4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.
- 4.3. Руководитель Рабочей группы:
 - 4.3.1. Открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
 - 4.3.2. Подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - 4.3.3. О результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.
- 4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.5. Члены Рабочей группы обязаны:
 - 4.5.1. Присутствовать на заседаниях;
 - 4.5.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - 4.5.3. Исполнять поучения, в соответствии с решением Рабочей группы.
- 4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- 4.6.1. Знакомится с материалами и документами, поступающими в группу;
- 4.6.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня,
- 4.6.3. В письменном виде высказывать особые мнения;
- 4.6.4. Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.
- 4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:
 - 5.1.1. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
 - 5.1.2. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС;
 - 5.1.3. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.
- 6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.