



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ)

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ДОУ (далее - Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ДОУ.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

1.5.1. обеспечение эффективного управления ДОУ;

1.5.2. создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;

1.5.3. создание условий для обеспечения воспитанников ДОУ качественным дошкольным образованием;

1.5.4. разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;

1.5.5. гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений; создание инновационной образовательной платформы для развития ДОУ; развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;

1.5.6. развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ДОУ;

1.5.7. развитие в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;

1.5.8. создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов территории развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование; совершенствование материально-технической базы ДОУ;

1.5.9. информатизация образовательного пространства ДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;

1.5.10. повышение эффективности использования кадрового потенциала ДОУ за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;

1.5.11. повышение общественной значимости и профессионального имиджа ДОУ.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ДОУ.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.7.1. Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;

1.7.2. Конституцией Российской Федерации;

1.7.3. Пункта 7 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

1.8. Уставом ДОУ.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг, создание системы личностно-ориентированного образовательного процесса дошкольного образовательного ДОУ, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного ДОУ.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных задач:

2.2.1. фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

2.2.2. выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

2.2.3. определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

2.2.4. и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

2.3.1. нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

2.3.2. процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;

2.3.3. оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и Педагогического совета образовательной организацией по результатам. Программа должна включать в себя следующие разделы:

**3.2.1. Паспорт Программы развития** (название Программы; участники Программы; основания для разработки Программы назначение Программы; цели Программы; направления Программы; задачи Программы; ожидаемые результаты Программы; система организации контроля информационной открытости реализации Программы; объем и источники финансирования; сроки и этапы реализации Программы).

**3.2.2. Информационно-аналитическая справка** (общие сведения о ОО; информация об эффективности работы ОО; кадровое обеспечение образовательного процесса; обеспечение доступности качественного образования; организация эффективной физкультурно-оздоровительной работы; создание условий для сохранения здоровья детей; обеспечение комплексной безопасности и охраны труда; создание системы государственного общественного управления; обеспечение высокого качества образовательного процесса; - SWOT -анализ потенциала развития образовательной организации; механизм реализации Программы).

### **Концепция Программы развития.**

**Основные мероприятия по реализации Программы развития** (управление качеством образования; программное обеспечение, методики, технологии; информатизация ДО; поддержка способных и одаренных детей и педагогов; укрепление материально-технической базы ОО; обеспечение здоровьесбережения воспитанников; кадровая

политика; государственно-общественное управление; обеспечение взаимодействия с социальными партнерами; приложение: проекты Программы развития).

3.3. Содержание Программы должно:

- 3.3.1. отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности; иметь инновационный характер;
- 3.3.2. учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- 3.3.4. быть преемственным предыдущей Программе;
- 3.3.5. обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы; - отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение общего собрания работников на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

4.1.2. Представление отчета на заседании общего собрания работников о результатах реализации Программы за 5 лет;

4.1.3. Принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;

4.1.4. Разработка новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет;

4.1.5. Закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.2. В обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией) Педагогический совет, Общее собрание работников.

4.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.4. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.4.1. Программа принимается общим собранием работников, после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.5. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

4.5.1. Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях общего собрания работников образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;

4.5.2. Проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Педагогического совета образовательной организации;

4.5.3. Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

4.5.4. Согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;

4.5.5. После процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.6.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

4.6.2. Результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

4.6.3. Невыполнение мероприятий Программы;

4.6.4. Выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

4.6.5. Потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.8. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается: гриф «принято», «согласовано», «утверждено» (указать нужное); название Программы (при наличии); срок реализации Программы; год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в ДОУ в течение 5 лет.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.