

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Н.В. Григорьева

«11» февраля 2022 г.

М. П.

**Положение
о порядке оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения отношений между
образовательным учреждением и (или) родителями
(законными представителями) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 49
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания
работников от 11.02.2022 № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
от 11.02.2022 № 2

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, на основании Устава ГБДООУ детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга, и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается заведующим ДООУ на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданию которого предшествует заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ДООУ разработан в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Руководитель обязано ознакомить родителей (законных представителей) в том числе через информационные системы общего пользования с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в ДООУ оформляется распорядительным актом (приказом).

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, изданный заведующим ДООУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

4.1.1. Болезни;

4.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

4.1.3. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников.

4.1.4. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места в ОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

5.1.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим ДООУ, об отчислении воспитанника из ДООУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.