
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

_____ Н.В. Григорьева

«08» апреля 2022 г.

М. П.

**Положение
о системе управления охранной труда
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 49
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания
работников от 08.04.2022 № 4

УЧЕТ МНЕНИЯ

Протокол первичной
профсоюзной организации
от 08.04.2022 № 5

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 Кировского района Санкт – Петербург (далее – ДОУ) разработано на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 29 октября 2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда в ДОУ является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники ДОУ.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

1.5.1. Организационной структуры управления в ДОУ (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

1.5.2. Мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

1.5.3. Документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Действие СУОТ распространяется на придомовой территории, во всех помещениях ДОУ.

1.7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ДОУ.

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех сотрудников, работающих в ДОУ, являются обязательными для всех лиц, находящихся в помещениях ДОУ и на придомовой территории. Положение о СУОТ обсуждается на общем собрании работников, принимается протоколом общего собрания работников и утверждается приказом заведующего с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации.

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика и цели по охране труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. В ДОУ производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.3. Политика по охране труда ДОУ:

2.3.1. Направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2.3.2. Направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3.3. Соответствует специфике экономической деятельности и организации работ ДОУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

2.3.4. Отражает цели в области охраны труда;

2.3.5. Включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

2.3.6. Включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

2.3.7. Учитывает мнение первичной профсоюзной организации.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам ДОУ, а также иным лицам, находящимся в помещениях ДОУ.

2.5. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ. Положение размещается на официальном сайте ДОУ.

2.6. Администрация ДОУ оценивает политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и ежегодно пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.7. Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

2.8. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

2.9. Количество целей по охране труда определяют с учетом показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.10. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

2.10.1. Возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

2.10.2. Возможность учета:

2.10.2.1. Применимых норм;

2.10.2.2. Результатов оценки рисков;

2.10.2.3. Результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

2.11. Администрация ДОУ ежегодно пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.12. При планировании достижения целей руководство ДОУ определяет:

2.12.1. Необходимые ресурсы;

2.12.2. Ответственных лиц;

2.12.3. Сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

2.12.4. Способы и показатели оценки уровня достижения целей.

2.13. Основные задачи СУОТ в ДОУ:

- 2.13.1. Реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- 2.13.2. Разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- 2.13.3. Создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации помещений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- 2.13.4. Формирование безопасных условий труда;
- 2.13.5. Контроль за соблюдением требований охраны труда;
- 2.13.6. Обучение и проверка знания требований охраны труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- 2.13.7. Предотвращение несчастных случаев, в том числе микроповреждений (микротравм) с лицами, осуществляющих трудовую деятельность;
- 2.13.8. Охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

Цели в области охраны труда	Основные направления деятельности по охране труда
Работа без травматизма	Управление рисками в области безопасности и здоровья персонала
Исключение случаев профессиональных заболеваний	Обеспечение работников нормативной документацией по охране труда
Постоянное улучшение условий труда	Планирование и финансирование мероприятий по охране труда
	Внедрение международных стандартов обеспечения профессиональной безопасности и здоровья персонала
	Обеспечение персонала качественными и надежными средствами индивидуальной и коллективной защиты

3. Планирование СУОТ

3.1. При планировании СУОТ в ДОУ определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или

уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ заведующий при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности ДОУ, а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

3.3. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая постоянное улучшение условий труда:

3.3.1. Изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

3.3.2. Изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

3.3.3. Внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (помещения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы).

3.4. При составлении Плана мероприятий по охране труда ДОУ руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н. План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней разрабатывается ежегодно и утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.5. В Плане отражаются:

3.5.1. Наименование мероприятий в ДОУ;

3.5.2. Наименование реализуемых мероприятий;

3.5.3. Сроки реализации по каждому мероприятию;

3.5.4. Ответственные лица за реализацию мероприятий.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ ответственный по охране труда ДОУ информирует работников:

4.1.1. О политике и целях в области охраны труда;

4.1.2. О результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

4.1.3. Об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления;

4.1.4. Обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда.

4.2. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

4.2.1. Включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

4.2.2. Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

4.2.3. Проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

4.2.4. Использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ДОУ;

4.2.5. Размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

4.2.6. Проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

5.1. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, ответственного по охране труда ДООУ. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

5.2. Уровни управления по охране труда в ДООУ:

5.2.1. Уровень заведующего;

5.2.2. Уровень ответственного по охране труда;

5.2.3. Уровень заведующего хозяйством;

5.2.4. Уровень старшего воспитателя.

5.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

5.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя.

5.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в ежегодных приказах ДООУ, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

5.6. Обязанности в сфере охраны труда:

5.6.1. Заведующий:

5.6.1.1. Гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

5.6.1.2. Организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

5.6.1.3. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

5.6.1.4. Обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

5.6.1.5. Организует безопасную эксплуатацию помещений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

5.6.1.6. Организует безопасные рабочие места;

5.6.1.7. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.6.1.8. Обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

5.6.1.9. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между руководителями подразделений и ответственным по охране труда;

5.6.1.10. Определяет ответственность своих руководителей подразделений и ответственного по охране труда за деятельность в области охраны труда;

5.6.1.11. Организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

5.6.1.12. Допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- 5.6.1.13. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- 5.6.1.14. Обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- 5.6.1.15. Организует проведение специальной оценки условий труда;
- 5.6.1.16. Организует управление профессиональными рисками;
- 5.6.1.17. Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- 5.6.1.18. Содействует работе комиссии по охране труда;
- 5.6.1.19. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 5.6.1.20. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 5.6.1.21. Своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- 5.6.1.22. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- 5.6.1.23. Организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- 5.6.1.24. По представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.
- 5.6.2. Заведующий хозяйством:
- 5.6.2.1. Обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- 5.6.2.2. Приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- 5.6.2.3. Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- 5.6.3. Ответственный по охране труда:
- 5.6.3.1. Организует функционирование системы управления охраной труда;
- 5.6.3.2. Осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу подразделений работодателя;
- 5.6.3.3. Организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- 5.6.3.4. Осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- 5.6.3.5. Контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- 5.6.3.6. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- 5.6.3.7. Организует разработку подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- 5.6.3.8. Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- 5.6.3.9. Участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- 5.6.3.10. Участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

5.6.3.11. Контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

5.6.3.12. Рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

5.6.3.13. Участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

5.6.3.14. Участвует в управлении профессиональными рисками;

5.6.3.15. Организует и проводит проверки состояния охраны труда в подразделениях работодателя;

5.6.3.16. Организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

5.6.3.17. Участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

5.6.4. Непосредственный руководитель:

Старший воспитатель – педагогический персонал

Заведующий хозяйством – рабочие, служащие

Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в своем подразделении:

5.6.4.1. Обеспечивает функционирование СУОТ;

5.6.4.2. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

5.6.4.3. Содействует работе комиссии по охране труда;

5.6.4.4. Обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников своего подразделения;

5.6.4.5. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

5.6.4.6. Организует проведение подготовки по охране труда;

5.6.4.7. Организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

5.6.4.8. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

5.6.4.9. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

5.6.4.10. Участвует в организации управления профессиональными рисками;

5.6.4.11. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении;

5.6.4.12. Принимает меры по предотвращению аварий в подразделении, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

5.6.4.13. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваний работников подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

5.6.4.14. Своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваниях работников подразделения;

5.6.4.15. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) уполномоченного по охране труда;

5.6.4.16. Приостанавливает работы в подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда; обеспечивает наличие в общедоступных местах подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц;

5.6.4.17. При авариях и несчастных случаях, происшедших в подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

5.6.5. Работник:

5.6.5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

5.6.5.2. Проходит обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

5.6.5.3. Проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

5.6.5.4. Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

5.6.5.5. Содержит в чистоте свое рабочее место;

5.6.5.6. Перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

5.6.5.7. Следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

5.6.5.8. Проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

5.6.5.9. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

5.6.5.10. Правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

5.6.5.11. Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

5.6.5.12. При возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

5.6.5.13. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

6. **Функционирование СУОТ**

6.1. **Специальная оценка условий труда.**

6.1.1. Заключение контракта с организацией, проводящей специальную оценку условий труда (далее – СОУТ), учитывающего необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя, проводится в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (способ размещения: аукцион в электронной форме);

6.1.2. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также график проведения СОУТ определяются приказом заведующего ДОУ после заключения контракта.

6.1.3. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ определяется контрактом, заключенным с организацией, проводящей СОУТ.

6.1.4. Порядок использования результатов специальной оценки условий труда:

6.1.4.1. Каждый сотрудник знакомится под подпись с картой СОУТ в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета; в этот срок не включаются: отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, ежегодные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность;

6.1.4.2. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда сдается в течение 30 календарных дней в ГИТ (государственную инспекцию труда) по месту нахождения ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ.

6.2. Оценка профессиональных рисков.

6.2.1. Управление профессиональными рисками в ДОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.2.2. Заключается контракт с организацией, проводящей оценку профессиональных рисков, учитывающего необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя, в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

6.2.3. Процедура управления профессиональными рисками в ДОУ закреплена в Положении о системе управления профессиональными рисками.

6.2.4. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

6.2.5. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности ДОУ, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

6.2.6. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.2.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности ДОУ и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

6.2.8. Заведующий ДОУ обязан обеспечить систематическое (не реже одного раз в год) выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.2.9. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ДОУ опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.2.10. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в Положении о системе управления

профессиональными рисками. Работники ДОУ вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

6.3. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников.

6.3.1. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в ДОУ осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (раздел VI п. 25: работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей) и Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, утв. приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н (пункт 9: деятельность по присмотру и уходу за детьми)

5. 6.3.2. Ответственность за организацию медицинских осмотров в ДОУ возложена на ответственного по охране труда.

6.3.3. На основании статьи 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

6.3.3.1. Не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;

6.3.3.2. При выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

6.3.4. Списки работников, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам / психиатрическому освидетельствованию, порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований утверждаются приказом заведующего перед началом каждого медицинского осмотра / психиатрического освидетельствования.

6.4. Проведение обучения работников.

6.4.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в ДОУ осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

6.4.2. На основании статьи 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.4.3. Порядок организации обучения по охране труда в ДОУ закреплен в Положении о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

6.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.5.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ДОУ установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в Положении об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты Государственного

бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга и в Положении по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга.

6.5.2. Ответственный по охране труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. Перечень профессий (должностей) ежегодно утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.5.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.5.4. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

6.6.1. Проведение подрядных работ в ДОУ обеспечивается заключенными договорами с подрядными организациями.

6.6.2. В договоре установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ДОУ за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

6.6.3. Порядок учитывает Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

6.6.4. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

6.6.4.1. Оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

6.6.4.2. Эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

6.6.4.3. Информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;

6.6.4.4. Оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ДОУ;

6.6.4.5. Контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в ДОУ.

6.7. Санитарно-бытовое обеспечение работников

6.7.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организации в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на заведующего ДОУ.

6.7.2. ДОУ оборудован санитарно-бытовыми помещениями: помещение для приема пищи, оборудованное мебелью, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности: 1 этаж левое крыло (Огородный пер., д.11; Огородный пер., д.3)

6.7.3. В ДОУ оборудован медицинским кабинетом, также в наличии аптечки для оказания первой помощи пострадавшим:

Огородный пер., д. 3. 1 этаж – медицинский кабинет; 1 этаж – мед. аптечки в пищевом блоке; Огородный, д.11. 1 этаж – медицинский кабинет; 1 этаж – мед. аптечки в пищевом блоке.

В ДОУ размещены шкафы для хранения специальной одежды: бельевая кладовая.

6.8. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

6.8.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ДОУ обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором.

6.8.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

6.8.2.1. Обеспечение рационального использования рабочего времени;

6.8.2.2. Обеспечение перерывов в течение рабочего дня для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

6.8.2.3. Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ДОУ. Программа производственного контроля составляется на каждый учебный год и утверждается заведующим ДОУ.

6.9. Обеспечение социального страхования работников.

6.9.1. Работники ДОУ подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

6.9.2. ДОУ обязуется:

6.9.2.1. Правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

6.9.2.2. Обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

6.9.2.3. Расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.10. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

6.10.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

6.10.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда ДОУ обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

6.10.2.1. Установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

6.10.2.2. Установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

6.10.2.3. Выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

6.10.2.4. Определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

6.10.2.5. Участие работников при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

6.10.3. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет заведующий.

6.11. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания.

6.11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ДОУ устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядки действий в случае их возникновения.

6.11.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

6.11.2.1. Не возобновление работы в условиях аварии;

6.11.2.2. Защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

6.11.2.3. Возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

6.11.2.4. Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

6.11.2.5. Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

6.11.2.6. Подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

6.11.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в саду устанавливаются:

6.11.3.1. Положение об особенностях расследования и учета несчастных случаев в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга;

6.11.3.2. Положение об особенностях расследования микроповреждений (микротравм) работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга

6.11.4. Результаты реагирования на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

6.12. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации помещений ДОУ

6.12.1. В ДОУ установлен систематический надзор за техническим состоянием помещений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами ДОУ в части обеспечения технической эксплуатации помещений являются:

6.12.1.1. Обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;

6.12.1.2. Организация работ по улучшению состояния бытовых помещений.

6.12.2. Защита помещений от повреждений путем организации систематических осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов в случае необходимости.

6.12.3. Поддержание в помещениях в надлежащем техническом состоянии канализации, теплоснабжения и др. проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка помещений и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов, проходов и проездов как внутри помещений, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

6.12.4. Заведующий хозяйством несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

6.12.4.1. За надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации помещений;

6.12.4.2. Нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта помещений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации помещений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

6.12.4.3. Невыполнение предписаний уполномоченного по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации помещений.

6.12.5. Техническое состояние помещений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется заведующим хозяйством, ведущим еженедельные наблюдения.

6.12.6. При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем помещений. При плановых осмотрах помещений проверяются:

6.12.6.1. Внешнее благоустройство;

6.12.6.2. Подвальные помещения, инженерные устройства и оборудование;

6.12.6.3. По этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно- техническое и инженерное оборудование;

6.12.6.4. Противопожарные устройства;

Общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

6.12.7. Весенний осмотр помещений проводится с целью:

6.12.7.1. Проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем помещений;

6.12.7.2. Определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации помещений в зимний период;

6.12.7.3. Проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, дверей и других устройств.

6.12.8. Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности помещений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

6.12.9. Исправности открывающихся элементов окон, фонарей, дверей и других устройств;

6.12.10. Наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;

6.12.11. Исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)

6.12.8. Внеочередные осмотры помещений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

6.12.9. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

7. Управление документами СУОТ

7.1. Организация управления документами СУОТ в ДОУ содержит:

7.1.1. Обязанности и ответственность в сфере охраны труда для конкретного исполнителя;

7.1.2. Процессы обеспечения охраны труда и контроля;

7.1.3. Необходимые связи между подразделениями через ответственного по охране труда, обеспечивающие функционирование СУОТ.

7.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом заведующего.

7.3. В ДОУ устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения, согласно Устава.

7.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

7.4.1. Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ

7.4.2. Журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

7.4.3. Записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

7.4.4. Результаты контроля функционирования СУОТ.

8. Оценка результатов деятельности

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ДОУ устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

8.1.1. Оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

8.1.2. Получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

8.1.3. Получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. В ДОУ определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

8.2.1. Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);

8.2.2. Учет и анализ несчастных случаев (в том числе микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

8.2.3. Регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в ДОУ проводится: трехступенчатый административно - общественный контроль согласно Положению о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга.

8.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

8.4.1. Достижение поставленных целей в области охраны труда;

8.4.2. Способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

8.4.3. Эффективность действий, намеченных заведующим на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- 8.4.4. Необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- 8.4.5. Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 8.4.6. Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 8.4.7. Полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.
- 8.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.
- 8.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.
- 8.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:
- 8.7.1. Улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- 8.7.2. Поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- 8.7.3. Доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение о системе управления охраной труда устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
- 9.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 9.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.