

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

_____ Н.В. Григорьева

«30» августа 2022 г.

М. П.

**Положение
о Педагогическом совете**

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 49
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания
работников от 30.08.2022 № 5

УЧЕТ МНЕНИЯ

Протокол первичной
профсоюзной организации
от 30.08.2022 № 3

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга и регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ и имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом, рассматриваются на заседании первичной профсоюзной организации ДОУ и принимаются на заседании Общего собрания работников ДОУ.

2. Структура Педагогического совета. Организация управления

3. 4.15. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
 - 2.1. В Педагогический совет входят заведующий ДОУ и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
 - 2.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
 - 2.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель ДОУ.
 - 2.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
 - 2.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
 - 2.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 - 2.6.1. Работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - 2.6.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;
 - 2.6.3. Воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 3.1.1.** Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.1.2.** Рассмотрение и принятие образовательных программ;
- 3.1.3.** Рассмотрение и принятие локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- 3.1.4.** Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3.1.5.** Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.6.** Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- 3.1.7.** Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Ответственность Педагогического совета

- 4.1.** Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач.
- 4.2.** Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- 4.3.** За компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2.** В книге протоколов фиксируются:
 - 5.2.1.** Дата проведения;
 - 5.2.2.** Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 5.2.3.** Приглашенные лица (ФИО, должность);
 - 5.2.4.** Повестка дня;
 - 5.2.5.** Выступающие лица;
 - 5.2.6.** Ход обсуждения вопросов;
 - 5.2.7.** Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - 5.2.8.** Решение.
 - 5.2.9.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
 - 5.2.10.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 5.2.11.** В конце учебного года протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 5.2.12.** Протоколы Педагогического совета хранятся 5 лет в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя).

6. Заключительные положения

- 6.1.1.** Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 6.1.2.** Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.