

ПРИНЯТО:

собранием трудового коллектива
ГБДОУ детского сада № 49 Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 49
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 61-ОД от 30.08.2024 года.
Григорьева Н.В.
Ф.И.О. _____
подпись

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад Кировского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Корректировка плана по противодействию коррупции	Семенова Л. В.	сентябрь
1.2	Обеспечение контроля за принятием локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Заведующий Григорьева Н.В., заведующий хозяйством Кравченко С.Г. Семенова Л. В.	сентябрь
1.3	Переутверждение состава комиссии по противодействию коррупции по решению производственных споров и конфликтов	Заведующий Григорьева Н.В.	сентябрь
1.4	Корректировка коррупционно опасных функций, выполняемых государственным учреждением, подведомственным администрации Кировского района	Заведующий Григорьева Н.В.	октябрь
1.5	Представление публичного доклада о деятельности на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга за 2024 год	Заведующий Григорьева Н.В., Заведующий хозяйством Кравченко С.Г., ответственный за ведение сайта Семенова Л.В.	до 20 апреля
1.6	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 49 Кировского района Санкт-Петербурга	Комиссия по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 49 Кировского района Санкт-Петербурга	один раз в полугодие
1.7	Включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня Общего собрания трудового коллектива	Заведующий Григорьева Н.В., Заведующий хозяйством Кравченко С.Г.	в течение года

1.8	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Семенова Л. В., Заведующий хозяйством Кравченко С.Г	ежеквартально
1.9	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заведующий Григорьева Н.В.	в течение года
2.0	Проведение мониторинга выполнения руководителем учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с требованиями к служебному поведению	Семенова Л. В., Заведующий хозяйством Кравченко С.Г.	в течение года
2.1	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Документовед Чернорицкая Н.С.	ежеквартально
2.2	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	Заведующий Григорьева Н.В.	январь
2.3	Распределение выплат стимулирующего характера работникам на заседании комиссии	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	1 раз в полугодие
2. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики			
2.1	Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрации учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий Григорьева Н.В.	в течение года
2.2	Введение процедур информирования работниками заведующего о случаях склонения к совершению или совершения	Семенова Л. В.	по мере необходимости

	коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)		
2.3	Введение процедуры информирования работниками заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Семенова Л. В.	по мере необходимости
2.4	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	Семенова Л. В. Председатель ПК	по мере необходимости
2.5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГБДОУ детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга наиболее подверженных таким рискам	Семенова Л. В., Председатель ПК	в течение года
2.6	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 49 Кировского района Санкт-Петербурга, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга, о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 49 Кировского района Санкт-Петербурга через официальный сайт	Заведующий Григорьева Н.В., ответственный за ведение сайта Семенова Л.В.	в течение года
3. Деятельность ответственного за антикоррупционную работу в ГБДОУ			
3.1	Участие в организационных совещаниях, открытых	Семенова Л. В.	в течение года

	мероприятиях администрации района, отдела образования, ИМЦ по направлению		
3.2	Подготовка материалов для проведения совещаний по вопросам антикоррупционной деятельности	Семенова Л. В.	в течение года
3.3	Информирование о реализации программы противодействия коррупции в учреждении	Семенова Л. В.	ежеквартально
3.4	Предоставление в Отдел образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга отчетности об информировании населения через средства массовой информации о результатах работы по противодействию коррупции	Семенова Л. В.	по мере необходимости
4. Повышение квалификации сотрудников			
4.1	Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций на базе администрации района, РОО, ИМЦ	Семенова Л. В.	в течение года
4.2	Ознакомление сотрудников с НПБ по направлению	Заведующий Григорьева Н.В.,	ежеквартально
4.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заведующий Григорьева Н.В., Заведующий хозяйством Кравченко С.Г., Семенова Л. В.	в течение года
3.4	Обучение по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции ответственного в ГБДОУ детском саду № 49 Кировского района Санкт-Петербурга за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий Григорьева Н.В.	в течение года
5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1	Представление сведений по показателям антикоррупционного мониторинга и информационных материалов	Заведующий Григорьева Н.В., Семенова Л. В.	по требованию

5.2	Представление сведений по образовательным услугам	Семенова Л. В.	ноябрь
5.3	Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ детского сада № 49 Кировского района Санкт-Петербурга, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков	Заведующий Григорьева Н.В., Педагогический коллектив	в течение года
5.4	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Семенова Л. В.	Май
5.5	Ознакомление с результатами мониторинга и анкетирования родителей, педагогов	Заведующий Григорьева Н.В.	по результатам мониторинга
6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
6.1	Размещение на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» информационных материалов (публикаций, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики	ответственный за ведение сайта Семенова Л.В.	в течение года
6.2	Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	Педагогический коллектив	в течение года
6.3	Подготовка и размещение на сайте МКДОУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ответственный за ведение сайта Семенова Л.В.	Май